

Số /KH-UBND

Lam Sơn, ngày tháng 6 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai thu thập, cập nhật, làm sạch**  
**dữ liệu đất đai xã Lam Sơn đợt 2 năm 2026**

Thực hiện Công văn số 8982/SNNMT-VPĐK ngày 05/06/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về việc đẩy nhanh tiến độ làm giàu, làm sạch và hoàn thành chỉ tiêu cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã Lam Sơn, UBND xã Lam Sơn xây dựng kế hoạch triển khai gồm các nội dung sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

**1. Mục đích**

Tập trung nguồn lực giải thu thập, xử lý, đối soát và nhập liệu thông tin Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (GCN), Căn cước công dân (CCCD) của các hộ dân sử dụng đất nông nghiệp và đất ở còn lại trên địa bàn xã.

**2. Yêu cầu**

- Triển khai đồng bộ trên địa bàn 27 thôn thuộc xã Lam Sơn.
- Phân công cụ thể các nhiệm vụ thu thập, cập nhật dữ liệu lên phần mềm VNPT iLIS phải đảm bảo tính chính xác theo tiêu chí "đúng, đủ, sạch, sống".

**II. Nội dung thực hiện.**

Căn cứ chỉ tiêu phân bổ của Sở Nông nghiệp và Môi trường ngày 05/6/2026, xã Lam Sơn phải hoàn thành làm sạch 1.495 thửa đất trước ngày 30/6/2026. Tiến độ thực hiện cụ thể được phân bổ như sau:

**Bước 1: Thu thập hồ sơ**

Thời gian thực hiện từ ngày 09/6 đến hết 15/6/2026

Nội dung công việc thực hiện thu thập: Giấy chứng nhận, căn cước công dân (của các hộ có đất nông nghiệp, đất ở chưa thu thập; thu thập thông tin thửa đất và căn cước công dân đối với hộ có đất nông nghiệp chưa được cấp giấy (theo phụ lục PL03).

Đơn vị thực hiện: 27 đơn vị thôn.

**Bước 2: Xử lý số liệu và cập nhật phần mềm.**

Thời gian thực hiện từ ngày 16/6/2026 đến 30/6/2026

Nội dung công việc: Xác nhận các nội dung theo phụ lục PL03 các hộ có sử dụng đất nông nghiệp mà chưa được cấp giấy (Cơ quan tham mưu Phòng kinh tế, cơ quan xác nhận UBND xã Lam Sơn); Nhập dữ liệu vào biểu, phần mềm, số hóa dữ liệu, cập nhật không gian (Cơ quan thực hiện: Phòng kinh tế).

**Bước 3: Thực hiện công việc rà soát chủ sử dụng**

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

Sau khi thực hiện cập nhật phần mềm, đối soát dân cư tại Bộ công an (C06); chủ sử dụng bị sai lệch thông tin dân cư, thực hiện công tác phối hợp công an xã rà soát và chỉnh sửa, cập nhật phần mềm.

### **III. Tổ chức thực hiện.**

#### **1. Công tác Kiện toàn Ban Chỉ đạo (BCĐ) cấp xã**

- Kiện toàn BCĐ làm sạch dữ liệu đất đai xã Lam Sơn
- Phân công nhiệm vụ các thành viên trong ban chỉ đạo

#### **2. Công tác Thông tin, Tuyên truyền**

- Đơn vị thực hiện: Trung tâm cung ứng dịch vụ công
- Nội dung chi tiết: Hướng dẫn người dân chuẩn bị sẵn GCN quyền sử dụng đất (đất ở, đất nông nghiệp), CCCD của các thành viên trong hộ.

#### **3. Công tác Thu thập thông tin tại địa bàn (Từ 09/6 đến 15/6/2026)**

- Đơn vị thực hiện: Các Trưởng thôn (Đầu mối thu thập địa bàn).
- Nhiệm vụ chi tiết: Đi từng ngõ, gõ từng nhà để thu thập bản photo/ảnh chụp rõ nét các giấy tờ: GCN quyền sử dụng đất, thông tin số tờ/số thửa đất thực tế, CCCD của chủ hộ và các thành viên sử dụng đất. Lập bảng thống kê danh sách các hộ đã nộp theo mẫu hướng dẫn của Phòng Kinh tế.

Thực hiện bàn giao cuốn chiếu dữ liệu thô về UBND xã 2 ngày một lần để Phòng Kinh tế scan hồ sơ, tuyệt đối không giữ lại hồ sơ đến cuối chiến dịch.

#### **4. Công tác Xử lý số liệu, Nhập liệu phần mềm (Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế)**

Đơn vị thực hiện: Phòng Kinh tế UBND xã

Nhiệm vụ chi tiết: Tiếp nhận, phân loại và kiểm tra tính hợp pháp của hồ sơ thô do các Trưởng thôn chuyển lên; Sử dụng máy quét chuyên dụng tiến hành số hóa (scan) toàn bộ hồ sơ, GCN, CCCD để tải trực tiếp lên hệ thống VNPT iLIS; Nhập đầy đủ thông tin GCN vào biểu mẫu quản lý chung, sử dụng tài khoản được cấp để đính chính số tờ, số thửa giả định về số tờ theo bản đồ chính quy. .

#### **5. Công tác Đối soát thông tin dân cư**

Đơn vị thực hiện: Công an xã Lam Sơn.

Nhiệm vụ chi tiết: Tiếp nhận biểu mẫu thông tin từ Phòng Kinh tế chuyên sang, tiến hành đối chiếu, xác thực thông tin chủ sử dụng đất (Họ tên, ngày tháng năm sinh, số CCCD định danh) với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Đảm bảo dữ liệu chính xác trước khi cho phép đồng bộ chính thức.

#### **6. Công tác Biên tập và Cập nhật dữ liệu không gian**

Đơn vị thực hiện: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai phối hợp với Phòng Kinh tế.

Nhiệm vụ chi tiết: Thực hiện cập nhật biến động không gian, xử lý kỹ thuật, biên tập bản đồ địa chính đối với các thửa đất thuộc Nhóm 2 (đang ở dạng lưu trữ, dùng hệ tọa độ cũ HN72) để chuẩn hóa đưa về hệ quy chiếu đồng bộ trên iLIS.

#### **7. Chế độ báo cáo**

Phòng Kinh tế cập nhật tiến độ số hóa, nhập liệu và đối soát trực tiếp trên hệ

thống phần mềm iLIS, kịp thời phát hiện các thôn có tiến độ chậm để đôn đốc.

Chế độ báo cáo tuần: Trước 15h00 thứ Năm hàng tuần, Phòng Kinh tế có trách nhiệm tổng hợp số liệu làm sạch của toàn xã, xây dựng báo cáo tiến độ gửi Thường trực Đảng ủy, UBND xã để kịp thời báo cáo Sở Nông nghiệp và Môi trường.

Cơ chế giải quyết vướng mắc: Khi phát sinh các trường hợp thửa đất sai ranh giới, tranh chấp, hoặc chủ sử dụng đất vắng mặt không thể thu thập CCCD, Phòng Kinh tế tổng hợp ngay để Trưởng BCD xã chủ trì phối hợp với các cơ quan chuyên môn tháo gỡ dứt điểm trong tuần, không để ảnh hưởng tiến độ chung.

## **8. Nguồn kinh phí thực hiện**

Nguồn kinh phí: Nguồn ngân sách xã năm 2026.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, Phòng Kinh tế phải kịp thời báo cáo lãnh đạo UBND xã để trao đổi với Sở Nông nghiệp và Môi trường hướng dẫn tháo gỡ.

Trên đây là kế hoạch triển khai thu thập, cập nhật, làm sạch dữ liệu đất đai xã Lam Sơn đợt 2 năm 2026, Chủ tịch UBND xã Lam Sơn yêu cầu các phòng, ngành, đơn vị triển khai thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- Đảng ủy xã Lam Sơn (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã (để b/c);
- Công an xã Lam Sơn (p/h);
- Phòng kinh tế để (th/h);
- 27 đơn vị thôn;
- Trung tâm CƯĐVC xã (tuyên truyền);
- Thành viên BCD;
- Lưu: VP, KT.

**CHỦ TỊCH**

**Lê Văn Niệm**